

**Силабус навчальної дисципліни  
«УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»**

Галузь знань: 09 Біологія  
 Спеціальність: 091 Біологія  
 Освітня програма: Біологія  
 Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)  
 Курс: 1  
 Семестр: 1

<b>Факультет</b>	філології та журналістики
<b>Кафедра</b>	прикладної лінгвістики та журналістики
<b>Викладач(-і)</b>	<b>ПІБ:</b> Савчук Наталія Михайлівна <b>Посада:</b> доцент кафедри практичного мовознавства <b>E-mail:</b> <a href="mailto:n.m.savchuk@udpu.edu.ua">n.m.savchuk@udpu.edu.ua</a>
<b>Лінк на освітній контент дисципліни</b>	<a href="https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=8444">https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=8444</a>
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента
<b>Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години</b>	3 / 90
<b>Обсяг дисципліни (години) та види занять</b>	<b>Денна форма:</b> лекції (22 год.), практичні (24 год.), самостійна робота (54 год.) <b>Заочна форма:</b> лекції (4 год.), практичні (8 год.), самостійна робота (78 год.)
<b>Політика дисципліни</b>	<b>Академічна доброчесність.</b> Основні параметри академічної доброчесності включають такі позиції: представлення власних міркувань за темою навчального матеріалу; оригінальне та самостійне виконання завдань, запобігання проявам різних форм академічного плагіату, відкрита комунікація з викладачем щодо питань якості дисципліни та форм контролю. <b>Відвідування занять.</b> Якісне засвоєння навчального матеріалу курсу передбачає відвідування лекційних і практичних занять, систематичну підготовку до практичних занять, виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в онлайн-формі за погодженням із керівником курсу. <b>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти.</b> Виявляється в залученні здобувачів вищої освіти до вирішення проблемних ситуацій, процесу пошуку й вирішення наукових і практичних завдань; стимулюванні колективних форм роботи, взаємодії здобувачів вищої освіти у процесі навчання і в усіх формах практичної пізнавальної діяльності; самостійному пошуку здобувачами вищої освіти нових джерел із проблематики курсу.
<b>Що будемо вивчати?</b>	Вивчення норм української літературної мови (орфографічних, пунктуаційних, лексичних, морфологічних, синтаксичних, стилістичних) у професійному спілкуванні, правил складання професійних документів, з'ясування особливостей усного професійного мовлення, особливостей використання лексики і фразеології в професійному спілкуванні, засвоєння відомостей про терміни, професіоналізми, номенклатурні назви.
<b>Чому це треба вивчати?</b>	Мета: набуття здобувачами вищої освіти фахових компетентностей: ознайомити здобувачів з особливостями культури ділового мовлення, з мовними нормами у професійному мовленні, фаховою термінологією, мовним етикетом у діловому спілкуванні, а також теоретичними питаннями сучасної орфографії, пунктуації і

	документознавства.
<b>Яких результатів можна досягнути?</b>	Спілкуватися усно і письмово з професійних питань з використанням наукових термінів, прийнятих у фаховому середовищі, державною та іноземною мовами. Володіти прийомами самоосвіти і самовдосконалення. Уміти проєктувати траєкторію професійного росту й особистого розвитку, застосовуючи набуті знання.
<b>Як можна використати набуті знання та уміння?</b>	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Здатність спілкуватися державною мовою як усно так і письмово. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу. Здатність працювати як самостійно, так і в команді. Здатність застосовувати у професійній діяльності особистісні якості, а саме: комунікативність, відповідальність, рефлексивність, емпатійність, здатність до самоаналізу і самоуправління, фахового зростання.
<b>Зміст дисципліни</b>	Орфоепічна правильність українського професійного мовлення. Акцентуаційні норми сучасної української літературної мови. Лексикологічні та морфологічні норми Українська термінологія у професійному спілкуванні Принципи українського правопису Вживання апострофа. Вживання м'якого знака. Зміни приголосних при їх збігу. Подвоєння та подовження приголосних. Правопис префіксів. Правопис суфіксів. Складні слова зі сполучними звуками і без них. Правопис складних іменників, прикладок. Правопис складних прикметників. Правопис складних прислівників. Правопис займенників та числівників. Правопис прийменників, сполучників, часток. Офіційно-діловий стиль. Документ. Класифікація документів. Вимоги до оформлення ділових паперів. Документи щодо особового складу. Заява. Характеристика. Автобіографія. Резюме. Наказ. Реквізити та правила оформлення. Довідково-інформаційні документи. Класифікація документів. Вимоги до оформлення документів. Обліково-фінансові документи. Акт, доручення, розписка. Довіреність. Вимоги до оформлення та реквізити.
<b>Обов'язкові завдання</b>	Обов'язковими є виконання домашніх та аудиторних завдань, самостійної роботи, ІНДЗ.
<b>Міждисциплінарні зв'язки</b>	Шкільний курс української мови Історія та культура України
<b>Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НБ УДПУ</b>	1. Васенко Л.А. Фахова українська мова. К.: Центр учб. літератури, 2017. 270 с. 2. Українська мова за професійним спрямуванням у таблицях і схемах: навч. посіб для студ. ВНЗ III – IV рівнів акредитації. Львів: Магнолія, 2017. 239 с. 3. Дедухо А.В. Українська мова за професійним спрямуванням. К.: Ліра, 2017. 179 с. 4. Крашеніннікова Т.В., Поповський А.М., Руколянська Н.В. Українська мова (за професійним спрямуванням) : Навчальний посібник. Модульний курс. Дніпропетровськ: Середняк Т.К., 2015. 330 с. 5. Півень Н.М. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. Посібник. Маріуполь: ПДТУ, 2014. 280 с.

	6. Українська мова (за професійним спрямуванням) : Навчальний посібник-практикум. 9-те вид., доп і випр. Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2018. 308 с.
<b>Поточний контроль</b>	Практичні заняття, модульна контрольна робота, самостійна робота: усний контроль (під час опитування, бесіди, доповіді, читання тексту, повідомлення на задану тему тощо.); письмовий контроль (контрольна робота/тест у письмовій формі, виклад матеріалу на задану тему в письмовому вигляді тощо); ІНДЗ.
<b>Підсумковий контроль</b>	Екзамен.

Розробник



Наталія САВЧУК